Al Dirigente Scolastico

I.C. “Don Bosco - Rocca” - Alcamo

**OGGETTO: Assunzione in servizio (Personale Docente/ATA Incaricato o Supplente breve)**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ATA / Docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ore in altre scuole:

n. ore \_\_\_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. ore \_\_\_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

* + - * **di assumere servizio in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_\_\_\_**
      * **di non aver rinunciato all’immissione in ruolo per la/il graduatoria/profilo di interesse (D.lgs. 297/94 artt. 436 e 559)**
* Comunica che **nell’a. s. precedente ha prestato servizio presso**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* **Coordinate IBAN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paese | Cin Eur | Cin | Banca (ABI) | Agenzia (CAB) | Numero Conto |
|  |  |  |  |  |  |

* Di avere un’anzianità di servizio maggiore o minore di 3 anni

**(Solo per il personale a tempo determinato)** (Tagliare la parte che non interessa)

* **Di essere a conoscenza di quanto espresso nel CCNL 2019/2021, nello specifico nell’art. 35 (salvo quanto previsto dall’art. 1, commi 54, 55 e 56 della legge n. 228 del 2012), e di dover pertanto produrre domanda di ferie nei periodi di sospensione delle attività didattiche**

* Di aver completato l’orario settimanale ordinario e di aver lavorato dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Solo per il personale supplente breve)**

* **Di prendere visione del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sul sito istituzionale della scuola** [**www.icdonboscorocca.edu.it**](http://www.icdonboscorocca.edu.it)**, alla sezione Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e codici disciplinari.**
* **Di prendere visione dell’Informativa ex articolo 13 D. Lgs 196 del 2003- regolamento UE 2016/679 pubblicata sul sito istituzionale della scuola** [**www.icdonboscorocca.edu.it**](http://www.icdonboscorocca.edu.it)**, alla sezione Privacy – adeguamento alle norme del GDPR.**

**• Di prendere visione della Determina Dirigenziale di designazione dell’unità organizzativa Assistenti Amministrativi / Collaboratori Scolastici / Docenti cui vengo a far parte con l’entrata in servizio e delle relative linee guida in materia di sicurezza (solo per il personale ATA), pubblicate in Amministrazione Trasparente sez. Disposizioni Generali / Atti Amministrativi Generali”.**

Alcamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_