



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Pietro Maria Rocca"

ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Libertà, 1 - 91011 **ALCAMO** (TP) - Tel. **0924/24345** Fax **0924515460** C.F.: **80004290815** C.M.: **TPIC81200G**  
 e-mail: [tpic81200g@istruzione.it](mailto:tpic81200g@istruzione.it) – pec: [tpic81200g@pec.istruzione.it](mailto:tpic81200g@pec.istruzione.it) – sito web [www.scuolaroccalcamo.edu.it](http://www.scuolaroccalcamo.edu.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l' art. 43;  
 VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;  
 VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;  
 VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 ed in particolare l'art. 3 commi 1 e 3;  
 VISTO il protocollo di questo Istituto siglato in data 04/02/2021 con le OO.SS. rappresentative e firmatarie dell'accordo nazionale,

EMANA

## IL SEGUENTE REGOLAMENTO DA ATTIVARE IN CASO DI SCIOPERO

### ART. 1 – FINALITÀ

Il presente regolamento viene emanato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 3 dell' "Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero".

### ART. 2 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

*Servizi pubblici essenziali da garantire in caso di sciopero in questa Istituzione scolastica*

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami finali	a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	assistente amministrativo, collaboratore scolastico
	a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico
b) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi assistente amministrativo Collaboratore scolastico

### ART. 3 – CONTINGENTI MINIMI

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale ( <i>quantitativi presunti</i> )
a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docenti: il CdC;	<i>tutti</i>
	Assistente amministrativo	2
	collaboratore scolastico	2
a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico	<i>2 per plesso e comunque solo in caso di plesso funzionante</i>
b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi	1
	assistente amministrativo	2
	Collaboratore scolastico	1

**ART. 4 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INCLUDERE NEI CONTINGENTI MINIMI.**

In tabella sono riportati, per ogni tipologia di contingente, gli specifici criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi (art. 3)	N. di Unità di personale da includere nel contingente	Criterio di individuazione
a1)	docenti: il CdC;		
	Assistente amministrativo	2	<i>Volontarietà Rotazione</i>
	collaboratore scolastico	2	<i>Volontarietà Rotazione</i>
a2)	collaboratore scolastico	2	<i>Volontarietà Rotazione</i>
b1)	direttore dei servizi generali ed amministrativi		
	assistente amministrativo	2	<i>Volontarietà Rotazione</i>

*Il nominativo del personale da includere nel suddetto contingente sarà comunicato di volta in volta al personale interessato come previsto dall'art. 3 comma 4 dell'Accordo nazionale del 2/12/2020. Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 3 il personale individuato che reiteri la sua volontà di adesione allo sciopero sarà sostituito ove possibile con il ricorso ai criteri indicati nel presente regolamento.*

*All'eventuale sostituto va data comunicazione entro le successive 24 ore.*

**ART. 5 - NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

- Art. 40 Costituzione Italiana
- L. 146/90 come modificata dalla Legge 83/2000
- Dlgs 165/01;
- ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020;
- Protocollo d'Intesa di questa istituzione scolastica redatto in data 04/02/2021

Alcamo, 05/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvana Genco

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i., art. 21 c.1.2.